|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | **Nombre de la Asignatura** | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.7 Daily Meeting | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 1 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El daily meeting es una reunión de 15 minutos de duración, del equipo de desarrollo scrum, en el que se sincronizan las actividades que están ocurriendo en el sprint, y la planificación de las actividades de las próximas 24 horas. Se realiza con la intención de inspeccionar el trabajo realizado desde el anterior daily y también poder predecir el trabajo que se hará antes del siguiente.

**INSTRUCCIONES**:

Se pide que cada grupo, pueda realizar un Daily Meeting para poder evaluar el estado en el que se encuentra el sprint en desarrollo.

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 7
* **Duración:** Máximo 15 minutos
* **Objetivo:** Evaluar el progreso del Sprint 7, planificar las próximas acciones y resolver impedimentos.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Desarrollo de la Reunión**

**Guía de la Reunión por el Scrum Master**

El Scrum Master liderará la reunión siguiendo estas tres preguntas clave:

1. **¿Qué hice ayer para mover el sprint backlog?**
   * Se completaron las funcionalidades "Agregar Misiones" (H46) y "Editar Misiones" (H47).
   * Se realizaron pruebas iniciales de "Eliminar Misiones" (H48).
   * Se avanzó en el desarrollo de la funcionalidad "Listar Misiones" (H49).
2. **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del sprint backlog?**
   * Finalizar la funcionalidad "Eliminar Misiones" (H48).
   * Completar las pruebas funcionales de "Listar Misiones" (H49).
   * Documentar las métricas relacionadas con las misiones estudiantiles para futuras mejoras.
3. **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint backlog?**
   * Dependencias en la validación de criterios de aceptación para H48.
   * Retrasos en la sincronización de la base de datos para actualizar misiones en tiempo real.

**Rol del Docente**

El docente participará como observador, revisará las conclusiones y proporcionará recomendaciones específicas para abordar los bloqueos detectados, asegurando que las funcionalidades se completen dentro del plazo establecido.

**Conclusiones y Registro**

* **Conclusiones:**
  + Buen progreso en H46 y H47, con avance significativo en H49, pero es necesario resolver los problemas técnicos relacionados con la sincronización de la base de datos para finalizar H48.
  + Se recomienda priorizar la comunicación entre los equipos técnico y de negocio para resolver los bloqueos rápidamente.
* **Registro:**
  + La reunión será documentada mediante una grabación audiovisual para referencia y análisis posterior.

El Docente deberá conversar con todos los grupos para poder saber las conclusiones, las problemáticas que ha tenido cada grupo y poder entregarles recomendaciones respecto a que estos impedimentos no se repitan en este o en los sprint venideros.

La reunión debe quedar registrada Audiovisualmente por los grupos de trabajo.